

Утверждаю
заведующий МДОУ д/с № 1
_____ Л.А. Богдажевская
«29» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МДОУ д/с №1.

1.3. Логопедический пункт в МДОУ д/с № 1 создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт МДОУ д/с № 1 в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Челябинской области, распоряжениями Управления образования, Уставом МДОУ д/с № 1 договором, заключенным между МДОУ д/с №1 и родителями (законными представителями), настоящим положением.

2. Основные задачи логопедического пункта.

2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.

2.2. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на муниципальную ПМПК по набору детей в логопедическую группу.

2.4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Зачисление в логопедический пункт МДОУ д/с № 1 осуществляется по приказу заведующей.

3.2. Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель - логопед МДОУ д/с № 1 по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения. Дети с тяжёлыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в

логопедические группы. В случае отказа родителей от направления ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную группу или не предоставления места, по результатам городской ПМПК, учитель - логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта. При наличии детей с тяжёлыми нарушениями количество детей, с которыми одновременно занимается логопед, может сократиться. Зачисление этих детей проходит на общих основаниях по заявлению родителей, законных представителей.

3.3. Нагрузка учителя - логопеда на 1.0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 20 детей, до 25 детей в течение года. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Дети, часто и долго не посещающие занятия с логопедом, также отчисляются. Систематическое игнорирование родителями требований логопеда, также может стать обстоятельством для отчисления ребёнка с логопункта. Зачисление детей в логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте - индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2 до 3 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 15 минут. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю для того, что бы организовать консультативную работу с родителями.

По окончании занятий по коррекции дефекта и с переходом на этап автоматизации звука в свободной речи, ребёнок зачисляется в группу динамического наблюдения.

3.5. Регистрация посещаемости детей фиксируется в «Журнале регистрации посещаемости занятий». Расписание логопедических занятий зависит от режима работы учреждения.

3.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа - на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом ДООУ и родителями.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МДОУ д/с № 1 осуществляет заведующая МДОУ д/с № 1.

4.2. Заведующая МДОУ д/с № 1:

- ✓ Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- ✓ Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- ✓ Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- ✓ Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей.
- ✓ Знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей.
- ✓ Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.
- ✓ Представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме.
- ✓

5. Материально - техническое обеспечение.

5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (не менее 20 кв. м), отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку {Приложение № 1}.

6. Документация логопедического пункта.

- 6.1. Положение о логопедическом пункте.
- 6.2. Должностные обязанности учителя-логопеда.
- 6.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 6.4. Годовой план работы.
- 6.5. Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 6.6. График работы.
- 6.7. Паспорт кабинета.
- 6.8. Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 6.9. Список детей, зачисленных в логопункт.
- 6.10. Речевые карты.
- 6.11. Журнал консультаций.
- 6.12. Экран звукопроизношения.
- 6.13. Тетради взаимодействия с родителями.
- 6.14. Журнал посещаемости занятий.
- 6.15. Журнал обследования устной речи.
- 6.16. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- 6.17. Расписание занятий.
- 6.18. Список групп детей.

Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50х100 см.	1
2.	Зеркало 9х12 см по количеству детей.	
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	1
8.	Парты - столы по количеству детей.	2
9.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий: дидактических игр и методической литературы.	
10.	Стол компьютерный.	1
11.	Стулья.	6
12.	Компьютер.	1
13.	Магнитофон.	1
14.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	5
15.	Методическая литература.	