

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с №1
_____ Л.А. Богдажевская
«30» августа 2012 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум МДОУ создан на основании Методических рекомендаций Министерства образования РФ № О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03. 2000 г. №127?901 -6, а также приказа заведующей МДОУ, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям с особыми образовательными потребностями.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк).

1.3. ПМПк функционирует на базе МДОУ № 1, имеет административное подчинение МДОУ № I, входит в структуру данного МДОУ и руководствуется в своей деятельности Уставом МДОУ № 1.

1.4. ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи и педагогической поддержки детям с особыми образовательными потребностями, отслеживания динамики их развития с целью успешной подготовки к обучению в школе.

1.5. ПМПк работает в сотрудничестве с городской ПМПК, используя ее рекомендации по воспитанию и обучению детей с особыми образовательными потребностями.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка всеми специалистами учреждения.

2.2. Выявление потенциальных возможностей развития ребенка.

2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных отклонений развития ребенка.

2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи с целью обеспечения обоснованного индивидуального и дифференцированного подхода в процессе воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, корректировка индивидуальных коррекционно-развивающих программ детей, образовательных маршрутов групп.

3. Участники психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую МДОУ № 1

3.2. Состав ПМПк:

Заведующая МДОУ № 1

Старший воспитатель

Учитель-логопед

Старшая медицинская сестра

Социальный педагог

Воспитатель соответствующей группы

3.3 Работа ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени педагогов и специалистов ДОУ.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся заседания под руководством председателя.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже I раза в квартал, согласно плану работы ПМПк.

3.6. На заседание ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, его воспитания и обучения, составляется заключение, разрабатываются рекомендации и утверждается коррекционно-образовательный маршрут ребенка или соответствующей группы.

3.7. Обследование осуществляется по запросу родителей (законных представителей) или воспитателей группы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.8. Предложенные родителям (законным представителям) рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. При разрешении конфликтных и спорных вопросов председатель ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться на консультацию в ПМПк.

ЗЛО. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

3.11. При направлении ребенка в ПМПк копии заключений специалистов направляются только в сопровождении председателем ПМПк.

3.12. В другие учреждения и организации заключения или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.13. При наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) ПМПк направляет ребенка на консультацию в детскую поликлинику.

4. Документация ПМПк.

- Журнал учета детей, прошедших обследование в городской ПМПк;
- Журнал;
- Тетрадь протоколов;

- Коррекционно-образовательный маршрут на ребенка или группу.

5. Функциональные обязанности специалистов и педагогов ПМПк.

5.1. Председатель ПМПк:

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- осуществляет контроль за выполнением решений консилиума
- назначает ведущего специалиста или воспитателя на каждого ребенка за подготовку к заседаниям консилиума и реализацию рекомендаций;
- ведет заседания консилиума.

5.2. Старшин воспитатель:

- ответственен за документацию ПМПк;
- осуществляет координацию деятельности всех специалистов МДОУ с целью реализации рекомендаций консилиума,
- согласовывает с председателем ПМПк график заседаний.

5.3. Специалисты, участвующие в проведении консилиума.

- представляют заключения и рекомендации на детей по итогам обследования, обучения и воспитания;
- разрабатывают и утверждают основные разделы и направления индивидуальной коррекционно-развивающей программы, которая подписывается председателем и всеми членами консилиума; готовят обязательную документацию, заключение о состоянии развития и здоровья ребенка для городской ПМПк;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи

5.4. Ведущий специалист группы (учитель-логопед):

- координирует деятельность специалистов по выполнению рекомендаций ПМПк;
- отслеживает выполнение рекомендаций и ведет необходимую документацию;
- выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк ДОУ, доводит до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме предложенные рекомендации.

6. Права и обязанности ПМПк.

6.1 ПМПк имеет право:

- затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на

ребенка: заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья, ИПР для детей-инвалидов.

- Самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультативно-методические, лечебно-профилактические и другие мероприятия с целью оказания комплексной реабилитационной помощи детям, их семьям, участникам образовательного процесса.

6.2 ПМПк ДОУ обязан

- соблюдать врачебную тайну.
- Содействовать распространению среди родителей основ знаний в области специальной дошкольной педагогики и психологии.

7. Управление.

7.1 Управление осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления

7.2. Руководство деятельностью осуществляется заведующей МДОУ № 1 на принципах единоначалия.

7.3. Заведующая организует работу ПМПк и несет персональную ответственность за его деятельность.

7.4. Заведующая действует без доверенности, представляя интересы ПМПк.