

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Кыштымского городского округа
от «25» декабря 2013 г. № 3618

Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 комбинированного вида

Принят на общем собрании работников
(Протокол № 07 от «25» декабря 2013г.)

г. Кыштым
2013 год

1. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Главы администрации города Кыштыма от 29.09.1999г. № 1064, для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере дошкольного образования.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 комбинированного вида.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с № 1

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

3. Юридический адрес Учреждения: 456870, Челябинская область, г.Кыштым, ул. Metallургов 4.

Фактический адрес Учреждения: 456870, Челябинская область, г.Кыштым, ул. Metallургов 4.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кыштымский городской округ в лице Администрации Кыштымского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: Челябинская область, г. Кыштым, пл. К. Маркса, 1.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Кыштымского городского округа – Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа (далее – отраслевой орган администрации Кыштымского городского округа) в соответствии с постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Порядок осуществления Администрацией Кыштымского городского округа и отраслевым органом администрации Кыштымского городского округа функций и полномочий Учредителя Учреждения определяется постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Местонахождение отраслевого органа администрации Кыштымского городского округа: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Ленина, 11.

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Кыштымского городского округа, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Кыштымского городского округа, осуществляет Администрация Кыштымского городского округа (далее – Собственник имущества).

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

12. Учреждение не имеет филиалов.

13. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

15. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кыштымского городского округа в сфере дошкольного образования.

16. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 16 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующий основной вид деятельности: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Кыштымского городского округа.

18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

20. Учреждение вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не относящийся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 17 настоящего Устава:

осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии.

21. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет местного бюджета.

Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется локальным актом Учреждения - положением о платных услугах.

Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

оказание образовательных услуг, не предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением, а также сверх установленного Учредителем муниципального задания, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, в том числе:

создание групп по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе;

присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;

дополнительное образование детей по следующим приоритетным направлениям: физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, и художественно-эстетическое развитие детей.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение может оказывать платные не образовательные услуги:

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов с педагогами и детьми других образовательных учреждений;

организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления Кыштымского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в порядке, определенном Администрацией Кыштымского городского округа.

24. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Комплектование и организация деятельности учреждения

25. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

Учреждение имеет право принимать детей в возрасте с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий до 7 лет.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня 12-часового пребывания, в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

26. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей).

27. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижению ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

28. Количество и возрастной состав групп устанавливается по согласованию с Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

29. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

30. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

31. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

32. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Устанавливается режим дня в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

33. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает медицинский персонал в соответствии с видами деятельности, указанными в лицензии. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

34. Организация питания возлагается на Учреждение.

Ответственность за организацию питания несет заведующий Учреждения (далее - Руководитель).

4. Имущество и финансы Учреждения

35. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем и утверждаются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Кыштымского городского округа.

39. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства

Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

40. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

41. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение пользуется льготами по налогообложению как бюджетное учреждение.

42. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

43. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

45. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

47. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

48. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

49. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Кыштымского городского округа, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

5. Права и обязанности Учреждения

50. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

51. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и соответствующие уставным целям Учреждения.

52. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

представлять Учредителю на согласование отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

53. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

54. На Учреждение распространяются положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, заключает гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов.

55. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

56. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнения работ и оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

одобрение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассмотрение предложений Руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

58. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание, Педагогический совет.

Порядок организации, структура, полномочия органов самоуправления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях об органах самоуправления Учреждения.

59. В Педагогический совет входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса медицинский работник, представители родительского комитета, представители других органов самоуправления Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

60. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогических работников;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

61. Педагогический совет в пределах своей компетенции:
определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

решает другие вопросы образовательного процесса, предусмотренные в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

62. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения с правом совещательного голоса в состав собрания входят представители родительского комитета.

Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

63. Общее собрание в пределах своей компетенции:
определяет направления экономической деятельности Учреждения;
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;

заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

решает иные вопросы, предусмотренные Положением об Общем собрании Учреждения.

64. Управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

66. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

принимает, увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам законодательства Российской Федерации.

67. Руководитель несет ответственность:

- 1) за нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Кыштымского городского округа;
- 2) в случаях неправомерного использования имущества Учреждения;
- 3) за несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) за несоответствие установленной оплаты труда работников законодательству Российской Федерации, Челябинской области и муниципальным правовым актам Кыштымского городского округа;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

68. Для регламентации уставной деятельности учреждение имеет право издавать (утверждать) следующие виды локальных актов:

- 1) приказы;
- 2) расписания;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) положения;
- 6) программы;
- 7) соглашения;
- 8) иные локальные акты, необходимые для обеспечения деятельности, принятые и утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Челябинской области и муниципальным правовым актам Кыштымского городского округа, а также настоящему Уставу.

7. Трудовые отношения

70. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника Учреждения и работодателя в лице Руководителя Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

71. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

72. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и законодательством Российской Федерации.

8. Участники образовательного процесса

73. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

74. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

75. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включают в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, не могут ограничивать установленные законом права сторон.

76. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

77. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

78. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

79. Права и обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, заключаемым между работником и Учреждением.

Педагогический работник имеет право:

- 1) свободы выбора на разработку и применение методик воспитания и обучения детей;
- 2) на повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство и деловую репутацию;
- 4) аттестоваться на основе соискательства, на соответствующую квалификационную категорию;
- 5) участвовать в научно-исследовательских разработках;
- 6) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 7) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

Педагогический работник обязан:

- 1) неукоснительно соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- 2) выполнять решения общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;
- 3) выполнять «Инструкции по охране и здоровья детей», санитарные правила и нормативы, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 4) систематически проходить медицинский осмотр;
- 5) беречь имущество Учреждения;
- 6) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

80. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

81. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

82. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

заслушивать отчеты Руководителя Учреждением и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

83. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере и в срок до 25 числа каждого месяца.

84. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в договоре о взаимоотношениях, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями).

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, утверждение устава и внесение в него изменений

85. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение устава, внесение в него изменений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

86. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

87. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

88. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

89. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

90. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

91. Учреждение считается прекратившим свою деятельность или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

92. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

93. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.